

## Sommario

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda .....	2
Accedere alla maschera per l'invio della domanda.....	3
Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda.....	4
Compilazione della maschera per l'invio della domanda: Quadro A. inserisci i tuoi dati .....	5
Compilazione della maschera per l'invio della domanda: Quadro B. Allega i file richiesti e invia la domanda	9
Invio della domanda .....	10
Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione.....	11

## Indirizzo del sistema per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/avvisolegge68/> si accede alla schermata iniziale riportata nell'immagine a seguire.

Nella prima parte della schermata iniziale sono riportati l'oggetto dell'Avviso e la documentazione allegata.

Nella seconda parte, evidenziata in grigio, c'è la maschera per inserire il codice di sicurezza necessario ad accedere alla pagina di invio della domanda.



### AVVISO PUBBLICO

per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99 e ss.mm.ii., attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. 68/99 e ss.mm.ii. presso datori di lavoro pubblici e privati – anno 2018.

Le persone con disabilità che intendano partecipare al presente Avviso Pubblico devono possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso (27/12/2018), a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi delle persone con disabilità, di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., tenuti dagli Uffici competenti della Regione Lazio;
- possedere una età anagrafica compresa tra i 16 anni (18 anni per gli enti pubblici) e l'età pensionabile.

#### Allegati:

- [Avviso pubblico](#) (file pdf)
- [Domanda di partecipazione](#) (file pdf)
- [Elenco dei posti disponibili](#) (file pdf)
- [Domande frequenti - FAQ](#) (file pdf)
- [Guida alla compilazione](#) (file pdf)

Per eventuale **assistenza** è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:

RIFERIMENTI HELP-DESK

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente ad un documento in corso di validità con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Codice di sicurezza: **55678**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

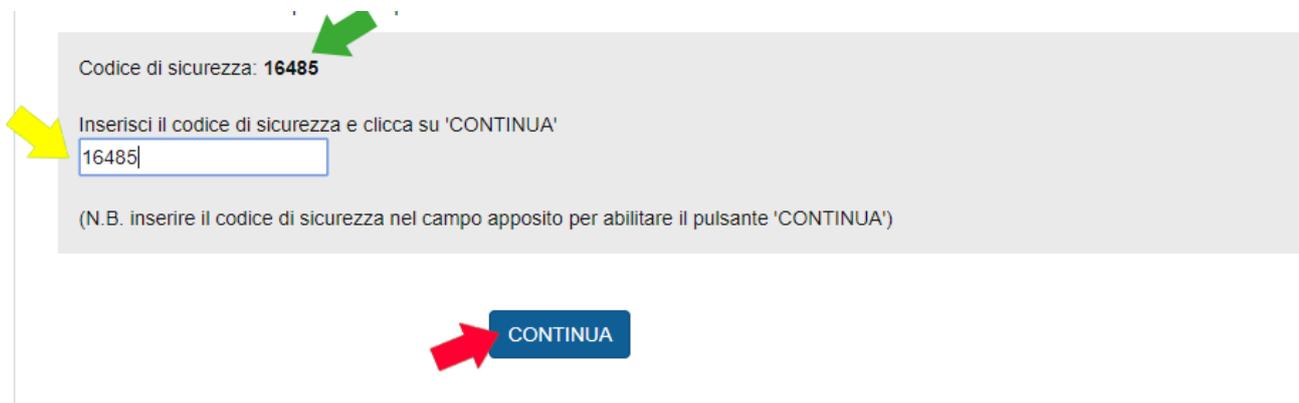
Regione Lazio 2018

Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:  
[assistenzaconcorsi@regione.lazio.it](mailto:assistenzaconcorsi@regione.lazio.it)

**Schermata iniziale**

## Accedere alla maschera per l'invio della domanda

Per accedere alla pagina di invio della domanda, digitare il **codice di sicurezza** (vedi freccia verde in figura) nel campo apposito (vedi freccia gialla in figura) e poi cliccare sul tasto 'CONTINUA' (vedi freccia rossa in figura)



Codice di sicurezza: **16485**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

**CONTINUA**

The image shows a grey rectangular form area. At the top left, it says 'Codice di sicurezza: 16485' with a green arrow pointing to the number. Below that is the instruction 'Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'' and a text input field containing '16485', with a yellow arrow pointing to the field. Below the input field is a note: '(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')'. At the bottom center of the form area is a blue button labeled 'CONTINUA' with a red arrow pointing to it.

**Accesso alla pagina di invio domanda**

### **ATTENZIONE!**

Dopo aver inserito il codice nel campo apposito è **necessario cliccare sul pulsante CONTINUA** (NON è sufficiente digitare il tasto di invio sulla tastiera)

## Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda

Ai fini dell'invio della domanda vanno compilati **nove campi di testo** e caricati gli **allegati** previsti.

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi testuali, con le indicazioni utili per la corretta compilazione e l'obbligatorietà (i campi sono TUTTI OBBLIGATORI). Nella tabella 2 è riportata la lista degli allegati con l'indicazione dell'obbligatorietà o meno.

### ATTENZIONE!

Accertarsi di disporre di tutte le informazioni da inserire nei campi testuali e degli allegati da caricare nel formato e del peso corretti **prima** di accedere alla pagina di invio della domanda

ETICHETTA DEL CAMPO	FORMATO	OBBLIGATORIETA'
1. NOME	Testuale	Obbligatorio
2. COGNOME	Testuale	Obbligatorio
3. CODICE FISCALE	Testuale	Obbligatorio
4. DATA DI NASCITA	GG/MM/AAAA ( es. 11/11/1978)	Obbligatorio
5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	Formato email <b>Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)</b>	Obbligatorio
6. CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	Formato Email (l'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente)	Obbligatorio
7. CITTADINANZA	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
8. CPI DI ISCRIZIONE EX LEGGE 68/99	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
9. CELLULARE	Testuale	Obbligatorio

**Tab. 1 – Lista dei campi testuali**

ETICHETTA DEL CAMPO	OBBLIGATORIETA'
Domanda	Obbligatorio
Documento di identità	Obbligatorio
Verbale invalidità o sentenza o omologa	Obbligatorio
Relazione conclusiva (L.68/99 e art.6 DPCM 13.01.2000) o copia della richiesta inoltrata all'INPS	Obbligatorio
Permesso di soggiorno (obbligatorio per i cittadini extracomunitari)	Obbligatorio solo se nel campo CITTADINANZA si è selezionata l'opzione Extracomunitaria
Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari	Opzionale

**Tab. 2 – Lista allegati**

## Compilazione della maschera per l'invio della domanda: Quadro A. inserisci i tuoi dati

La pagina di invio della domanda è strutturata come rappresentato nella figura seguente



### A. Inserisci i tuoi dati

**ATTENZIONE:**  
- Tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori;  
- All'indirizzo e-mail specificato nel modulo sottostante verranno inviate le notifiche di spedizione;

\*1 - Nome

\*2 - Cognome

\*3 - Codice fiscale

\*4 - Data di nascita

\*5 - Indirizzo Email (NO PEC)

\*6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)

\*7 - Cittadinanza

\*8 - CPI di iscrizione ex legge 68/99

\*9 - Cellulare

### B. Allega i file richiesti e invia la domanda

**ATTENZIONE:**  
- I file devono essere in **formato pdf**.  
- **Ogni file** deve avere un **peso massimo di 2.00 MB**.

Il candidato, apponendo il segno di spunta nel campo apposito, dichiara di aver letto e accettato quanto specificato nell'**informativa sulla privacy**. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

\*Domanda:  Nessun file selezionato

\*Documento di identità:  Nessun file selezionato

\*Verbale invalidità o sentenza o omologa:  Nessun file selezionato

\*Relazione conclusiva (L. 68/99 e art. 6 DPCM 13.01.2000) o copia della richiesta inoltrata all'INPS:  Nessun file selezionato

Permesso di soggiorno (obbligatorio per i cittadini extracomunitari):  Nessun file selezionato

Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari:  Nessun file selezionato

**ATTENZIONE!** Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

Regione Lazio 2018  
Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:  
assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

Nel quadro **A. Inserisci i tuoi dati** vanno compilati i campi testuali (I CAMPI SONO TUTTI OBBLIGATORI).

A seguire si evidenziano le modalità di compilazione dei campi previsti.

\*1 - Nome

Nel campo **\*1 – Nome** va inserito il proprio nome

\*2 - Cognome

Nel campo **\*2 – Cognome** va inserito il proprio cognome

\*3 - Codice fiscale

Nel campo **\*3 – Codice fiscale** va inserito il proprio codice fiscale

\*4 - Data di nascita

irizzo Email (NO PEC)

irizzo Email (NO PEC)

\*7 - Cittadinanza

izione ex legge 68/99

novembre, 1978

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Oggi: dicembre 20, 2018

Nel campo **\*4 – Data di nascita** va inserita la propria data di nascita

La **data** può essere **selezionata utilizzando l'apposito calendario** che si visualizza posizionandosi all'interno del campo oppure può essere **digitata direttamente tramite tastiera**.

**L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa.** Quindi ad esempio la data **11 novembre 1978** va inserita **11/11/1978**

\*5 - Indirizzo Email (NO PEC)

Nel campo **\*5 –Indirizzo Email (NO PEC)** va inserito il proprio recapito di posta elettronica in un formato valido. **L’Email NON deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**

### ATTENZIONE!

Al recapito Email inserito sarà spedita la mail di notifica dell’avvenuta protocollazione

\*6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)

Nel campo **\*6 – Conferma Indirizzo Email (NO PEC)** va digitato nuovamente il proprio recapito di posta elettronica già inserito al campo 5

\*7 - Cittadinanza

ione ex legge 68/99

- Selezionare--
- Italiana o Comunitaria
- Extracomunitaria

Nel campo **\*7 – Cittadinanza** va selezionato uno dei due valori previsti nella *tendina* che si attiva posizionandosi all’interno del campo

\*8 - CPI di iscrizione ex legge 68/99

\*9 - Cellulare

- selezionare --
- CPI ANAGNI
- CPI CASSINO
- CPI FROSINONE
- CPI SORA

Nel campo **\*8 – CPI di iscrizione ex legge 68/99** va selezionato uno dei CPI previsti nella *tendina* che si attiva posizionandosi all’interno del campo

\*9 - Cellulare

Nel campo **\*9 – Cellulare** va inserito un proprio recapito telefonico (mobile)

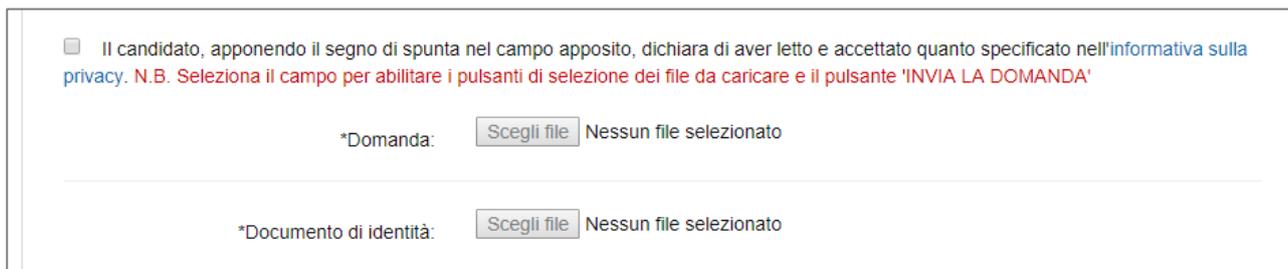


Compilazione della maschera per l'invio della domanda: Quadro B. Allega i file richiesti e invia la domanda

### ATTENZIONE!

Per abilitare i pulsanti di caricamento dei file richiesti e il pulsante INVIA LA DOMANDA occorre apporre il segno di spunta nell'apposito campo relativo alla presa visione e accettazione dell'informativa in materia di privacy

I pulsanti **Scegli file** sono disattivati

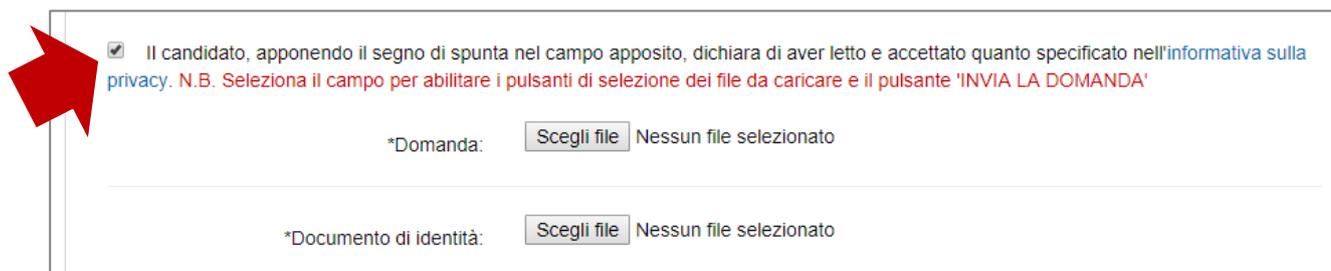


Il candidato, apponendo il segno di spunta nel campo apposito, dichiara di aver letto e accettato quanto specificato nell'[informativa sulla privacy](#). N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

\*Domanda:  Nessun file selezionato

\*Documento di identità:  Nessun file selezionato

Dopo aver apposto il segno di spunta (vedi freccia rossa in figura) i pulsanti risultano attivati



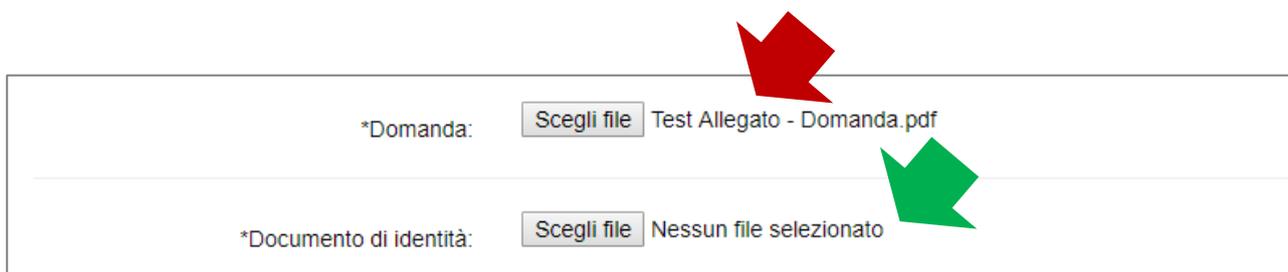
Il candidato, apponendo il segno di spunta nel campo apposito, dichiara di aver letto e accettato quanto specificato nell'[informativa sulla privacy](#). N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

\*Domanda:  Nessun file selezionato

\*Documento di identità:  Nessun file selezionato

### ATTENZIONE!

Il sistema accetta solo file in formato pdf e ogni singolo file non deve eccedere la dimensione di 2 MB



\*Domanda:  Test Allegato - Domanda.pdf

\*Documento di identità:  Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il file da caricare e dato l'ok, compare il nome del file caricato (vedi freccia rossa in figura).

Se non è stato selezionato validamente nessun file, compare il testo 'Nessun file selezionato' (vedi freccia verde in figura)

## Invio della domanda

Una volta compilati tutti i campi testuali e selezionati validamente tutti i file richiesti, premere il pulsante **INVIA LA DOMANDA**

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

INVIA LA DOMANDA

### ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA LA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (**NON chiudere la finestra del browser**)

Se è stata omessa la compilazione di campi richiesti, oppure la compilazione non è avvenuta correttamente, oppure mancano dei file allegati, oppure il formato di uno o più allegati non è in pdf, oppure il peso del file eccede i 2 MB, il sistema **NON** invia la domanda e ricarica la pagina di invio evidenziando nella parte superiore gli errori rilevati (vedi figura successiva).



- Nome: campo obbligatorio
- Cognome: campo obbligatorio
- Codice fiscale: campo obbligatorio
- Data di nascita: campo obbligatorio
- Mail: campo obbligatorio
- Cittadinanza: campo obbligatorio
- CPI di iscrizione ex legge 68/99: campo obbligatorio
- Cellulare: campo obbligatorio
- Domanda: Non e' stato caricato il file
- Documento di identità: Non e' stato caricato il file
- Verbale invalidità o sentenza omologa: Non e' stato caricato il file
- Relazione conclusiva (L.68/99 e art.6 DPCM 13.01.2000) o copia della richiesta inoltrata all'INPS: Non e' stato caricato il file

In questo caso, verificare l'errore segnalato e ripetere l'inserimento dell'informazione nel campo testuale e/o caricare nuovamente i file avendo cura di correggere l'errore segnalato.

### ATTENZIONE!

Mentre le informazioni inserite nei campi testuali in caso di errore sono mantenute in memoria, nel caso di un **errore nel caricamento dei file, bisognerà procedere a selezionare nuovamente TUTTI I FILE RICHIESTI** (quelli precedentemente selezionati **NON** sono mantenuti in memoria)

## Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione

Se la compilazione della domanda è avvenuta in maniera corretta, l'utente è indirizzato sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (vedi figura seguente).



The screenshot shows a confirmation page for a submitted request. At the top left is the logo of Regione Lazio, which consists of a colorful shield with various symbols and the text 'REGIONE LAZIO' next to it. Below the logo, the page title is 'Domanda acquisita'. The main content area contains the following text: 'La Sua domanda è stata acquisita.', 'I dati identificativi sono: ROSSI MARIO', and 'Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua domanda è **CweDWMxU**'. A paragraph below explains that a protocol number will be assigned to the request and that the user will receive an email notification from the address [avvisolegge68@regione.lazio.it](mailto:avvisolegge68@regione.lazio.it). At the bottom of the main content area, there are two blue buttons: 'STAMPA' and 'TORNA ALLA PAGINA INIZIALE'. At the very bottom of the page, there is a dark blue footer with white text: 'Regione Lazio 2018' and 'Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo: [assistenzaconcorsi@regione.lazio.it](mailto:assistenzaconcorsi@regione.lazio.it)'.

### ATTENZIONE!

La pagina di conferma dell'acquisizione della domanda segnala che la stessa è stata correttamente caricata sul sistema.

Nella pagina di conferma è riportato il nominativo dell'utente e il codice alfanumerico associato alla domanda.

Successivamente, come riportato nel testo della pagina di conferma, alla domanda deve essere attribuito un numero di protocollo che è comunicato all'indirizzo Email inserito dall'utente.

LA MAIL CON LA NOTIFICA DEL NUMERO DI PROTOCOLLO E DEL CODICE DELLA DOMANDA SEGNA LA CORRETTA RICEZIONE DELLA DOMANDA. L'UTENTE DEVE PERCIO' VERIFICARE LA RICEZIONE DELLA MAIL IN OGGETTO (inviata da [avvisolegge68@regione.lazio.it](mailto:avvisolegge68@regione.lazio.it))