

RICHIESTA PROROGA STAGE

In riferimento alla convenzione di tirocinio n. _____ del _____ relativo al tirocinante _____, si chiede, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del D.M. 142 del 25.3.1998, la proroga del periodo di stage.

AZIENDA: _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

TIROCINANTE (nome e cognome) _____

Area di inserimento _____

Periodo stage in corso mesi n° _____ dal _____ al _____

Periodo di proroga richiesto mesi n° _____ dal _____ al _____

Tutor Aziendale _____

MOTIVAZIONE PROROGA STAGE (illustrare nel dettaglio le attività formative e operative che integrano e arricchiscono l'iter formativo originario, **DA ALLEGARE IN COPIA insieme al precedente**):

Tale proroga è determinata dall'esigenza di ampliare il progetto formativo, previsto all'inizio dello stage, con l'introduzione di un ulteriore percorso di formazione così come indicato, oppure perfezionare il precedente

-
- Si conferma che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nella scheda aziendale e nel progetto formativo (sede di svolgimento e modalità);

Se **NO** indicare:

Sede di svolgimento _____

Modalità _____

Data: _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per presa visione del genitore (se il tirocinante è minorenni).....

Timbro e firma per il soggetto ospitante.....

Firma del soggetto promotore.....

La richiesta di proroga di stage deve pervenire entro 5 giorni dalla data di fine stage e sarà cura dell'azienda provvedere alla proroga on-line

Data.....

Prot.....