



DIREZIONE REGIONALE LAVORO
Area decentrata "Centri per l'impiego Lazio _____"
Centro per l'Impiego di _____

**SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE
(Informazioni generali sull'azienda)**

DENOMINAZIONE _____

C.F. _____ P.IVA _____

ISCRIZ. C.C.I.A.A. _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

NATO A/IL _ / / COD.FISC. _____

SEDE LEGALE:

INDIRIZZO _____

CITTA' _____ CAP _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____ SETTORE ECONOMICO _____

SEDE DEL TIROCINIO:

INDIRIZZO _____

CITTA' _____ CAP _____

TEL. _____ FAX _____

DICHIARA

Di avere in forza presso la sede del tirocinio:

- N. Lavoratori subordinati con contratto a TEMPO INDETERMINATO (ESCLUSI GLI APPRENDISTI): _____

- N. Lavoratori a TEMPO DETERMINATO che coprono per durata del contratto tutto il tirocinio: _____

- N. Tirocini in corso: _____

(i dati devono riferirsi al momento dell'attivazione del tirocinio)

DICHIARA INOLTRE :

- di non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio nella medesima sede operativa;
- di non avere in corso procedure di cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa;

- di non aver svolto con il/i medesimo/i tirocinante/i più di un tirocinio della durata massima prevista;
- di non impiegare il/i tirocinante/i in attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- di non utilizzare il tirocinio per:
 - sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie e personale assunto con contratto a termine;
 - ricoprire ruoli o posizioni proprie dell’organizzazione;
 - sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività
- di non utilizzare in qualità di tirocinanti coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro o un incarico (prestazione di servizi) con l’azienda stessa negli ultimi 2 anni precedenti l’attivazione del tirocinio;
- di non utilizzare il tirocinio in favore di professionisti abilitati o qualificati all’esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;
- di non utilizzare il tirocinante in orario notturno;
- nel caso di soggetto ospitante pubblico, di aver provveduto alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica;
- di comunicare al soggetto promotore la variazione del tutor aziendale contestualmente al verificarsi dell’evento;
- di essere in regola con le prescrizioni previste dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni;
- di essere in regola con la normativa per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- di rispettare ogni altro principio e disposizione previsti dalla DGR 533/2017 e dalla normativa vigente in materia.

Luogo,

Data

Timbro e firma dell’azienda _____